

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Associazione Clown 2.0 Onlus, in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore, Via Mascherino n. 8/B - Bologna, Codice Fiscale 91389000372.

DATI DI CONTATTO

Via Mascherino n. 8/B - Bologna Tel: (+39) 051.0033144 Email: amministrazione@clownduepuntozero.it

TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI

DATI COMUNI

(Es. dati di natura identificativa, dati di contatto, codice fiscale, dati bancari, ecc...)

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'associazione tratta i dati dei propri Associati per le finalità sotto indicate:

A) adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dal rapporto con il Titolare in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto;

B) gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, invio di comunicazioni legate all'attività e alle iniziative dell'associazione, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione dei servizi (compreso anche Salvataggio dati e gestione di backup);

C) donazioni regolari e una tantum, eseguite in varie modalità (carta di credito, domiciliazione bancaria, PayPal o altro);

D) conoscere le modalità per devolvere il 5xmille a favore dell'associazione nel contesto della propria dichiarazione dei redditi e per fruire delle relative deduzioni fiscali;

E) Assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine di una Autorità (es. in materia contabile e fiscale);

F) Esercizio di tutti i diritti derivanti al Titolare dal rapporto associativo in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto professionale;

G) Conclusione di contratti con terzi per servizi funzionali alla corretta esecuzione del rapporto associativo in ogni sua fase e/o all'assolvimento degli obblighi di legge correlati.

BASE GIURIDICA

- Esecuzione di un contratto (contratto associativo) di cui l'interessato è parte ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (richiesta di adesione al contratto associativo - art. 6, par.1, lett. b - GDPR);

- Adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c - GDPR);

- consenso dell'interessato per il trasferimento a soggetti terzi.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI RICHIESTI

Il consenso è **INDISPENSABILE**, in caso di rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati necessari o di successiva opposizione al trattamento, non sarà possibile dare corso e/o proseguire il rapporto associativo, pregiudicando la tutela dei diritti del Titolare.

IMMAGINI

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'associazione tratta i dati dei propri Associati per le finalità sotto indicate.

H) per la pubblicazione di fotografie e video sul sito internet e sui profili social dell'associazione;

I) per la pubblicazione di fotografie su brochure informative.

BASE GIURIDICA

- Consenso dell'interessato (art.6, par.1, lett. a - GDPR).

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI RICHIESTI

Il consenso verrà richiesto nel caso di partecipazione a eventi non pubblici e/o aperti al pubblico. In mancanza del consenso i dati immagine non verranno trattati. Il consenso potrà essere revocato in ogni momento. In tale caso, ferma rimanendo la legittimità dei trattamenti già effettuati, le immagini e/o i video verranno rimossi.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati:

- il personale autorizzato dell'associazione;

- soggetti terzi per gli obblighi di legge o per le finalità di cui sopra.

Per fini connessi alle finalità di cui sopra, i dati potrebbero essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali autonomi titolari del trattamento e che erogano servizi strumentali all'associazione o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti. L'eventuale elenco completo degli eventuali responsabili esterni è custodito presso gli uffici dell'Associazione. I dati potranno essere messi a disposizione anche ad organi di controllo, forze di polizia e magistratura in virtù di norme di legge e regolamenti che ne dispongono la comunicazione e di svolgimento di loro attività istituzionali. Le comunicazioni di dati a terzi sono limitate alle finalità e modalità indicati nella presente policy e a casi di effettiva necessità, all'adempimento di obblighi di legge e ai casi in cui il Titolare debba esercitare i propri diritti.

DETTAGLI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE SOGGETTI TERZI ESTERI

L'associazione per le finalità di cui al punto A, B, H e I trasferisce i dati a terzi e precisamente:

Mailchimp (The Rocket Science Group LLC): Mailchimp è un servizio di gestione indirizzi e invio di messaggi email fornito da The Rocket Science Group LLC. Luogo del trattamento: Stati Uniti - Privacy Policy <https://mailchimp.com/legal/privacy/> (soggetto aderente al Privacy Shield).

Google Drive (Google LLC oppure da Google Ireland Limited): Google Drive è un servizio di salvataggio e gestione di backup

Luogo del trattamento: Stati Uniti e Irlanda Policy Privacy <https://policies.google.com/privacy> (soggetto aderente al Privacy Shield).

LUOGO DEL TRATTAMENTO

Presso la sede dell'associazione, in archivi cartacei e/o informatici (si veda in ogni caso quanto specificato sopra).

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALI

I dati personali possono essere trasferiti anche all'esterno dell'Unione Europea, a soggetti terzi aderenti alla normativa ad agli accordi previsti dall'Unione Europea e pertanto autorizzati a trattati i dati (si veda in ogni caso quanto specificato sopra).

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI TRATTATI

I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto con l'associato. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela del Titolare, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione, in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Tutti i dati rispetto alle varie forme di donazione sono conservati fintanto che il rapporto rimane attivo e per un numero di anni pari a quello che leggi, regolamenti, anche comunitari, impongono per fini amministrativi e contabili. Inoltre, saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento dell'interesse legittimo dell'associazione nel caso di far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria o altrimenti disposto da forze dell'ordine, magistratura e organi di controllo per loro attività istituzionali.

Per fini amministrativi e contabili, i dati saranno conservati obbligatoriamente per n. 10 (dieci) anni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE

Inviando una richiesta scritta all'associazione, gli Interessati potranno esercitare i seguenti diritti, riconosciuti loro dal GDPR:

- Diritto di accesso, per ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali presso l'Associazione o ottenere ogni altra informazione utile sugli stessi (art. 15, par.1, GDPR). Il diritto di ottenere copia dei dati trattati non potrà ledere i diritti e la libertà altrui (art. 15, par. 4 GDPR).

- Diritto di rettifica, nel caso l'Interessato riscontri inesattezze nei dati trattati dall'associazione e voglia ottenerne la rettifica o l'integrazione.

- Diritto di limitazione, cancellazione, e opposizione per ottenere dall'Associazione (artt. 17, 18 e 21 GDPR): la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma, la limitazione del trattamento, quando ricorra una delle ipotesi previste dalla norma; ovvero per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e ed f del GDPR.

- Diritto alla portabilità dei dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, secondo le condizioni previste dalla norma (art. 20 GDPR);

- Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, secondo le modalità indicate sul sito web della stessa.

L'associazione darà riscontro entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva ricezione della comunicazione. Nel caso in cui sia necessario un periodo di tempo superiore per la particolare complessità della pratica, il termine di 30 (trenta) giorni potrà essere prorogato di ulteriori 60 (sessanta) giorni con comunicazione scritta motivata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.

Nel caso siano richieste copie documentali o informatiche, potranno essere addebitati i costi amministrativi sostenuti. Nel caso di richieste manifestamente infondate, eccessive e/o ripetitive potrà essere altresì richiesto un contributo, ferme restando le spese amministrative.

La Associazione si riserva il diritto di modificare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche in correlazione a sopravvenute disposizioni di legge.

Si invita a verificare periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti sul sito web dell'associazione.

CONSENSO

Io sottoscritto _____, presa visione dell'informativa che precede, O presto il consenso (obbligatorio) per il trattamento dei miei dati comuni, nelle forme e modalità ivi descritte. O presto il consenso (facoltativo) per il trattamento dei dati relativi alle immagini.